Ouagadougou, le 13 NOV 2025

NOTE DE SERVICE N° 2025- 00076/DG/SG/DR/AM/NK

Relative au comité d'organisation des Doctoriales 2025

Il est mis en place un Comité chargé de l'organisation de la 13ème édition des Doctoriales de l'Institut 2iE en décembre 2025. Ce Comité d'organisation est décomposé en sous-commissions dont les principales tâches et responsabilités sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Sous-commissions	Principales tâches	Responsables et membres
Secrétariat	- Elaborer la plaquette des Doctoriales - Elaborer le "Template" et le "guidelines" pour la soumission des résumés et des posters - Elaborer le projet du programme des Doctoriales - Gérer la réception des résumés et posters des participants - Gérer la mise en place des posters, banderoles, etc. - Organiser la cérémonie d'ouverture/clôture - Organiser les sessions (gestion des fichiers des communications orales, time keeper, etc.) - Gérer la liste des participants externes et internes - Veiller à la production d'un compte rendu des journées Doctoriales - Assurer la distribution des lettres d'invitations - Réaliser des enquêtes de satisfaction des journées Doctoriales	**Responsable :** - **Igor W. K. OUEDRAOGO** **Membres :** - Mamadou DIOP - Nadège Obi KAM - Monique Flavy GNAMBIO - Adanyro ATILAGO - Stan Lionel SOMDA - Amonet Bazam NEBIE/OUOBA - Lere Mitterand DEGUENON - Ftimbé LARE - Roger Fulgence ESSUI - Kader BANAOU DJIBO - Inayatou HAMMA YACOUBA - Tani Fatimata Andréa COULIDIATI - Younoussa GAMSORE - Mame Sokhna Thiane SECK - Philbert NSHIMIYIMANA - Souleymane OUEDRAOGO - Anselme BAGORO - Fabrice Chimi KOUONANG - Stéphanie Bignon NOUNAGNON - Saliha KEITA

@Institut 2iE Septembre 2019

Organisation scientifique et technique	- Assurer l'élaboration, la rédaction, la validation et la ventilation de tous les documents, rapports des travaux des Doctoriales - Superviser et assurer la qualité scientifique des Doctoriales	**Responsable** - **Adamah MESSAN** **Membres** : - El Hadji Bamba DIAW - Hamma YACOUBA - Harouna KARAMBIRI - Igor OUEDRAOGO - Yacouba KONATE - Marie SAWADOGO - Daniel YAMEGUEU NGUEWO - Kokouvi Edem N'TSOUKPOE - Anderson ANDRIANISA - Angelbert Chabi BIAOU - Abdou LAWANE GANA - Boukary SAWADOGO - Mahaman Sani MOUSSA KADRI
Communication-Accueil	- Elaborer la bannière des journées Doctoriales - Prendre toutes les dispositions relatives à la couverture médiatique - Coordonner la conception des visuels (posters, plaquette, etc.) - Assurer la reproduction des documents de synthèse des résumés - Veiller à la confection de la banderole des journées Doctoriales - Confectionner les badges - Confectionner et gérer les kits des participants (classeur, stylo, programmes, bloc-notes, etc.) - Assurer l'accueil et l'installation des participants - Assurer la distribution des kits et badges aux participants	**Responsable** - **Farida THIOMBIANO** **Membres** : - Dangono OUATTARA - Tatiana PANDARE/YABRE - Aminata N'DIAYE - Bilidou BAZONGO - Hamado OUEDRAOGO - Lamine BAYALA - Aimé Marie DOULKOM - Fadiilah M. KANAZOE - Vanessa Rosette BORO/KABORE - Ousmane Roland YONABA - Reine KONDE - Victor COMPAORE - Ibrahim SANFO
Evaluation-Attestations-Prix	- Elaborer les critères et la grille d'évaluation - Proposer les jurys d'évaluation - Faire confectionner les trophées pour les 3 meilleures communications - Prendre les dispositions pour l'appréciation du public - Etablir les attestations pour les participants et les organisateurs	**Responsable** - **Aly Ngoné NGOM** **Membres** : - Marie Thérèse GOMIS/MBENGUE - Jean KAFANDO - Georges Ambouor DIEDHIOU - Soumahila SANKANDE

Restauration	- Identifier les participants potentiels - Prendre contact avec la structure de restauration - Organiser la restauration (pauses café, déjeuners, cocktails, etc.) - Assurer la décoration des salles et le présidium	**Responsable** - **Sylvain BOURGOU** **Membres** : - Chantal KOUDOUGOU - Karim TRAORE - Yasmina OUEDRAOGO - Faith MAWIA MUEMA
Hébergement-Transport	- Organiser l'accueil des participants à leur arrivée à l'aéroport jusqu'à leur lieu de résidence - Faciliter les formalités protocolaires d'entrée et de départ du Burkina Faso - Recenser les besoins en moyens de transport et assurer la gestion de ces moyens - Organiser les différentes navettes et autres déplacements durant la période de l'évènement	**Responsable** - **Camille SOME** **Membres** : - Adama NAMORO - Nadège Obi KAM - Alphonse BOUDA - Jacques BONKOUNGOU - Iliassou NOUHOUN SALOU - Claudia MALGOUBRI - Samuel M. AHOSSOUHE
Logistique	***Salles*** - Identifier les salles dédiées à l'évènement - Assurer leur fonctionnalité (disponibilité des chaises, nettoyage, etc.) - Identifier les espaces pour l'exhibition des laboratoires - Identifier les espaces pour l'affichage des posters ***Informatique / Sonorisation / Photos*** - Veiller à la mise en place du matériel de sonorisation, des vidéoprojecteurs, ordinateurs portables, etc. - Veiller à la fonctionnalité de la salle de conférence (sonorisation, éclairage, vidéo-projection, etc.) - Veiller à la mise en place du kit pour le vote du public - Gérer la prise des photos pendant les sessions ***Propreté / hygiène*** - Veiller à la propreté et l'hygiène au lieu de l'évènement - Organiser une permanence pour le nettoyage des toilettes	**Responsable :** - **Amadou SIMAL** **Membres :** - Ephrem TIEMTORE - Aboubakar GOMNA - Issa MADOUGOU - Madieumbe GAYE - Boukari OUEDRAOGO - Pousga Mamadou Junior KABORE - Sindy Hugues G. SAMANDOULOUGOU - Aminata SARR - Guy Armel AYOUMBISSI KEUGMENI - Georges DIEDHIOU - Kibalo Georges TCHAMIE - Simon-Pierre SALASSI - Francisco Renato PINTO
Finance et Comptabilité	- Traiter et suivre tous les engagements et dépenses relatifs à l'évènement - Prendre toutes les mesures pour accélérer l'exécution des paiements	**Responsable :** - **Ibrahim HEBIE** **Membres :** - Issaka SAWADOGO - Georges YAMEOGO - Daouda DIARRA - Nadège Obi KAM - Monique Flavy GNAMBIO

Je tiens à préciser que le succès des Doctoriales est l'affaire de toutes et tous, et pas seulement des membres du Comité d'organisation. Aussi, j'invite chacun(e), à quelque niveau qu'il soit, à se rendre disponible à chaque fois si besoin est, pour la réussite de cet important évènement scientifique de 2iE.

Le Secrétaire Général
de l'Institut 2iE

Pr Hamma YACOUBA